

دليل وحدة القياس والتقويم الطلابي الرؤية- الرسالة- المهام- الهيكل التنظيمي

إصدار أول 2019 م

الرؤية:

تنفيذ نظام تقويمي يسهم في تكوين مخرج تعليمي تربوي متميز قادر على المنافسة .

الرسالة:

تسعى وحدة القياس والتقويم الطلابي لتحقيق ما يلي:

- أ- إكساب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مهارات التقويم الفعال من خلال برامج تدريبية متخصصة.
- ب- إعداد برامج تقويمية شاملة لمكونات العملية التعليمية والبحثية بالكلية بما يسهم في تحقيق معايير جودة الأداء.
- ج- تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد بنوك الأسئلة لمقررات الكلية .
- د- تطوير نظم الامتحانات من خلال وضع معايير حاکمة للورقة الامتحانية تتماشى مع خصائص الكلية وتراعى المنظومة العامة للامتحان بالجامعة.

المهام:

تقوم وحدة القياس والتقويم الطلابي بالمهام التالية:

- 1 - التأكد من أن الامتحانات الموضوعية تتفق مع نظام الامتحانات بالجامعة وتستوفي المعايير اللازمة وذلك بالتنسيق مع الاقسام الاكاديمية المختلفة والتي تقوم بالعمل الفني في هذا المجال .
- 2 - إصدار الإحصاءات والتقارير الدورية عن وضع القياس والتقويم الطلابي بالكلية.
- 3 - إصدار التقارير الدورية عن الشكاوى والالتماسات التي يقدمها الطلاب والخاصة بالقياس والتقويم.
- 4 - التأكد من أن باقي أعمال القياس والتقويم تنفذ حسب الأسس العلمية واللوائح المنظمة لذلك.
- 5 - التنسيق لعمل بنوك الأسئلة للمقررات الدارسية وضمان حسن إدارة عملية الإنشاء وضبط الجودة فيها والتعاون مع الوحدة المختصة بالمركز لتنفيذ ذلك.
- 6- متابعة انشاء وانتاج بنوك الاسئلة .
- 7 - متابعة تطبيق الاختبارات الإلكترونية.
- 8 - إجراء التصحيح الآلي (الإليكتروني) للاختبارات الموضوعية.
- 9 - تحديد الاحتياجات التدريبية على مستوى الكلية.

- 10 - تنفيذ الدورات التدريبية بالتنسيق مع وحدة التدريب التابع لمركز القياس والتقويم الطلابي بالجامعة.
- 11- العمل على نشر ثقافة القياس والتقويم الطلابي بالكلية بصفة عامة والإلكترونية بصفة خاصة .
- 12 - التنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- 13- إعداد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين في أخلاقيات القياس والتقويم الطلابي .

السجلات التي يحتفظ بها في الوحدة :

- 1- محاضر جلسات مجلس إدارة الوحدة و ارسال نسخة منها لمركز الجامعة.
- 2- محاضر جلسات مجلس إدارة مركز القياس والتقويم ومديري الوحدات.
- 3- نسخة من كافة الامتحانات التي تجرى في الكلية.
- 4- تقارير جودة الامتحانات والتي تصدرها الأقسام الأكاديمية بالكلية بعد إجراء الامتحانات والتي تتحقق فيها من كون الامتحانات تتبع النظام الموضوع والأصول الفنية الخاصة بذلك.
- 5- سجلات إحصاءات النجاح في كافة مواد الكلية بصورة دورية مع تحليلها.
- 6- صور من قرارات لجان الممتحنين(إذا حدث ذلك).

التقارير التي تصدرها الوحدة :

- تصدر الوحدة تقارير دورية في نهاية كل فصل دراسي وترفع لمجلس الكلية ومركز القياس والتقويم بالجامعة وهي:
- 1-التقرير الفني الخاص بجودة الامتحانات ويتم ذلك بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية المعنية وأن هذه الامتحانات تقيس (ilos)المقترحة في المقرر.
 - 2- التقارير الإحصائية بنسب النجاح مع تحليلها.
 - 3- التقارير الخاصة ببنوك الأسئلة الخاصة بمقررات الكلية بما فيها تحليل الأسئلة.
 - 4-التقارير الإحصائية الخاصة بالتماسات الطلاب وحالات الغش ونسب الغياب.
 - 5-تقارير عن ورش العمل، والدورات التدريبية وغير ذلك والتي تم تنفيذها في الكلية.
 - 6-التعديلات التي تمت على بنوك الأسئلة الخاصة بمقررات الكلية.
 - 7 -التنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية وعمل تقرير عما تم في هذا الخصوص وكذا مع أي مشروعات تطوير أخرى تتعامل مع قضية القياس والتقويم

لجان الوحدة:

-لجنة مكيئة الامتحانات-

- 1/1 - تقديم الدعم اللازم في صياغة أسئلة الامتحانات وبناء المفردات للمقررات المختلف بالكلية.
- 1/2 -متابعة أنظمة بنوك الأسئلة بالكلية.
- 1/3 -متابعة آلية مراجعة وتحديث بنوك الأسئلة.
- 1/4-مراجعة معايير السرية والأمان لأعمال بنوك الأسئلة بالكلية .
- 1/5- لإشرف الفني على أجهزة مكونات بنوك الأسئلة.
- 1/6-تقديم الدعم اللازم لتدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع بنوك الأسئلة بما يحقق زيادة سنوية لا تقل عن 10%.

-2 لجنة التحليل الإحصائي :

- 1/2 الدعم اللازم لإتمام التحليل الإحصائي للاختبارات في الكلية.
- 2/2 القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن أداء وأنشطة الوحدة.
- 3/2 تحديد نظم تسجيل بيانات الاختبارات .
- 4/2 الربط الشبكي بين الوحدة والمركز .

-3 لجنة العلاقات العامة والنشر والإعلان :

- 1/3-التواصل مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للاطلاع على كل ما هو جديد في مجالات قياس نواتج التعلم ونظم التقويم والحصول على النماذج والأدلة التي تصدرها الهيئة وكذلك للاطلاع على برامج التدريب التي تقدمها الهيئة، إلخ.
- 2/3-إظهار أهمية ودور الوحدة في وسائل الإعلام المختلفة وعلى شبكة الانترنت من خلال الموقع الالكتروني.
- 3/3 -إعداد الندوات والمؤتمرات ذات العلاقة بتطوير نظم التقويم والقياس بالكلية.
- 4/3-إصدار النشرات الفصلية / السنوية عن أعمال الوحدة وأنشطتها.
- 5/3 - إصدار كتيبات سنوية عن تطور نظم القياس والتقويم بالكلية .
- 6/3- إعداد الملصقات اللازمة والإعلانات الورقية والالكترونية للتعريف بالكلية وأنشطتها

- 7/3-الاتصال والتنسيق مع الوحدات المناظرة في الجامعات الأخرى والعمل على إيجاد آلية للتعاون والتكامل والتنسيق.
8/3- إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بنظم تقويم الطلاب والامتحانات.
9/3-نشر ثقافة القياس والتقويم بين المجتمع الكلية .

4- لجنة التدريب:

- 1/4 وضع خطة وتنفيذ دورات تدريبية/ وورش لتلبية الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية فيما يخص القياس والتقويم .
2/4 قياس أثر ومردود التدريب.

5- لجنة المتابعة والدعم الفني:

- 5/1-الدعم الفني لتطبيق نظم القياس والتقويم بالكلية.
5/2-متابعة التقارير الفنية الدورية لمشروعات القياس والتقويم ووحدة القياس والتقويم بالكلية .
5/3 متابعة تنفيذ خطط استمرارية مشروعات القياس والتقويم التي تم الانتهاء منها وتسليمها. -
5/4 -متابعة إعداد الخطط السنوية للوحدة .
5/5-متابعة استيفاء البيئة الامتحانية من خلال معايير الموارد المادية (norms) للكلية .
5/6 -متابعة القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن نظم وأدوات القياس والتقويم بالكلية .
5/7 -اقترح ومتابعة تطوير الكنترولات وأعمال الامتحانات بالكلية
5/9 -5/8-إعداد تقارير عن أداء الوحدة وفق معايير محددة ومعلنة.
5/10 - مراجعة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون بواسطة خبراء الوحدة ورفع تقرير عنها لمركز القياس والتقويم بالجامعة.
5/11 - متابعة الإجراءات التصحيحية في الكلية ورفع تقرير عنها.
5/12 -إعداد آلية ومتابعة تقارير المراجعة الداخلية للورقة الامتحانية من الناحية الموضوعية وقياس مخرجات التعلم.
5/13- إعداد آلية وخطة تحسين بناء على تقارير المراجعة الداخلية.

الهيكل التنظيمي لوحدات القياس والتقويم الطلابي بكليات الجامعة

