



نظام تقدم طلاب الدراسات العليا بتظلمات لمراجعة النتائج الخاصه بهم

أولاً:

- بعد إعلان النتيجة للطلاب يتقدم بعض طلاب (الدراسات العليا) الذين لهم رغبة في مراجعة نتائجهم بطلب لدى سكرتاريا وكيل الكلية للدراسات العليا في موعد غايته اسبوعين من تاريخ ظهور النتيجة .

ثانياً:

- تجمع الطلبات وترسل إلى مكتب أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث – ومن ثم يتم فحص تلك الشكاوى لاتخاذ اللازم .

ثالثاً:

- يقوم أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا – بمخاطبة اللجنة المشكلة لمراجعة حالات الطلاب وتحديد ما إذا كان الطالب يستحق مراجعة حالته اودرجاته من عدمه (اوتغيير نتيجة الطالب من عدمه).

رابعاً:

- يتم عمل مذكرة تشمل جميع نتائج فحص التظلمات ويتم عرضها على لجنة الدراسات العليا – وأخذ القرار اللازم تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية لإ اعتمادها وإطلاع الدراسات العليا بالجامعة بما تم في هذا الشأن.

آلية التعامل مع شكاوى وتظلمات الطلاب من نتائج تقييم المقررات

1- يتم الإعلان عن موعد تلقي تظلمات الطلاب عقب ظهور النتيجة النهائية للفصل الدراسي ويستمر العمل في تلقي الطلبات لمدة اسبوعين من تاريخ ظهور النتيجة .

2- استيفاء متطلبات خدمة فحص الشكاوى والتظلمات .

3- يتوجه الطالب بعد تقديم مايفيد استيفاء متطلبات خدمة فحص الشكاوى والتظلمات إلى سكرتاريا وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ويملاً النموذج المعد لذلك والذي يحتوي علي معلومات تخص الطالب ومضمون وأسباب التقدم بالتظلم .

4- يعرض التظلم على وكيل الكلية ل يقوم بمخاطبة اللجنة المخصصة لمراجعة حالات الطلاب والجهات اللازمه اذا تطلب الامر(على حسب حاله) ثم يتم رفع تظلم الطالب ومخاطبة رئيس الكنترول المختص لمراجعة حاله واتخاذ اللازم .

5- يرفع الرد الى وكيل الكلية للدراسات العليا للعرض على لجنة الدراسات واتخاذ اللازم .

6- يتم إبلاغ الطالب بنتائج الفحص .

يعتمد،،،

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أ.د/ زينب على ابراهيم