

## كلمة المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة :

وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الفنية انشأت وفقاً لأحكام المواد (307) وما بعدها من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1973 وتعديلاته وموافقة مجلس الجامعة بجلسته رقم "333 بتاريخ 2007/3/3 على انشاء وحدة ضمان الجودة بكل كلية من كليات الجامعة ، كوحدة فرعية تابعة لمركز ضمان الجودة الرئيسي بالجامعة، وتُعامل كوحدة إدارية مستقلة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية ، وتتبع عميد الكلية.

## رؤية الوحدة :

دعم ايجابية النظام التعليمي وفق معايير وأهداف محددة وموثقة ، وإستكمال مقومات الجودة بالكلية ، بحيث تكون قادرة على التطوير المستمر للوفاء باحتياجات ومتطلبات سوق العمل حالياً وفي المستقبل، على المستوى المحلي والاقليمي والدولي، وبما يؤهلها للحصول على الاعتماد .

## رساله الوحدة،

دعم منظومة الأداء الجامعي للإرتقاء بكفاءة وفاعلية كافة عناصر المنظومة التعليمية بالكلية في ضوء المعايير المحددة من الهيئة القومية للإعتماد والجودة ، التي يتحقق معها التميز والقدرة على المنافسة.

## اهداف الوحدة،

1. دعم العملية التعليمية ومتابعة تأهيل منظومة العمل بالكلية للاعتماد قياس مؤشرات الأداء لكل من (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - العاملين - الطلاب - الخريجين) لتحقيق اكبر قدر من الفاعلية والكفاءة من خلال آليات محددة المعايير والإجراءات.

2. نشر ثقافة الجودة وما يرتبط بها من مبادئ وقيم وسبل تطبيق، بين اعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والهيكل الإدارى بالكلية.

3. تصميم نماذج الأدوات اللازمة للتقويم وإعدادها، بحيث تتضمن آليات التقويم ومعايرة وخطواته الإجرائية .

4. المتابعة الدورية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية

5. التقويم الذاتي المستمر لأداء الكلية كمؤسسة تعليمية في اطار العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع لوضع مقترحات تحسين الاداء والتطوير المستمر

6. اعداد وإصدار دليل للوحدة موثَّق ومعتمد، يتضح فيه الرؤية والرسالة والأهداف والخطط التطويرية، ولانجازات مرتبطة بالاهداف.

7. التقويم المستمر للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية، وتقديم المقترحات والوسائل المناسبة للتغلب على نقاط الضعف بها، بخطط عمل محددة للمسئوليات والآليات، واستحداث برامج جديدة للتحسين المستمر.

8. متابعة التدريب المستمر مع وضوح المسئوليات وحسن التعامل، فى ضوء رسالة ورؤية الكلية والجامعة.

### **مهام واقتصاصات وحدة ضمان الجودة:**

1. تنظيم وعقد ورش العمل ، الدورات التدريبية، اجتماعات ولقاءات مع الطلاب ، العاملين ، أعضاء هيئة التدريس، المسئولين في إدارة الكلية (القيادات ) وأصحاب المصلحة في المجتمع الخارجي ( أصحاب العمل ، النقابات ، الهيئات ، الخريج):

2. مراجعة البرامج الاكاديمية ومقرراتها للتأكد من إعدادها وفقا لمتطلبات ونماذج الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد واستيفاء جميع البنود الواردة بالنموذج والاستفادة من نتائج تقييم الطلاب للمقرر والبرنامج وتفعيل خطط التحسين المقترحة.
3. أعداد النشرات والملصقات والإعلانات والكتيبات فيما يتعلق بنشر وتعزيز ثقافة الجود بالكلية.
4. إعداد الاستبيانات وتوزيعها وتجميع نتائجها لجميع المستفيدين ( الطلاب ، صاحب العمل ، الخريج ) التي تحتاجها عملية التقييم الدوري المقررات الدراسية و البرنامج .
5. تفعيل دور المقيم الخارجي للبرنامج والمقررات ( جميع مجالات التخصص ) والاستفادة من آراء المقيم في عمليات التحسين والتطوير .
6. وضع خطة تنفيذية لأعمال الوحدة معلنة وفق إطار زمني محدد بالخطة حتى يمكن تقديم الوثائق وملف الاعتماد للمراجعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة تمهيدا لتقديمه الى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
7. اعداد التقرير السنوي بعد استكمالها من الأقسام العلمية والسادة الوكلاء وأمين الكلية لتجهيز التقرير وفقا لنموذج الهيئة القومية ووضعه في الصورة النهائية ومراجعته من قبل لجنة المراجعة الداخلية ، وتقديمه ليعتمد من مجلس الكلية وإرساله لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
8. تحضير وتنظيم كافة المستندات والتقارير ( معتمدة وموثقة) في مقر الوحدة بالكلية.
9. تمثيل مدير وحدة ضمان الجودة الكلية لدى مركز ضمان الجودة والهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لمتابعة تنفيذ خطط التطوير بالكلية.

10. تفعيل دور لجان المراجعة الداخلية ( بالأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة) وتوثيق تقارير لجنة المراجعة الداخلية للكلية ومناقشتها في المجالس الحاكمة .

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

اد / دعاء منصور ابو المعاطى