

كلية التربية الفنية

دليل طلاب الدراسات العليا
(نظام الساعات المعتمدة)



تمثل كلية التربية الفنية احدى الكليات التابعة لجامعة حلوان كجامعة حكومية
العنوان : ١٢ ش اسماعيل محمد بالزمالك - القاهرة
تاريخ التأسيس : ١٩٢٢
تاريخ الانضمام لجامعة حلوان : ٢٦/٧/١٩٧٥
مدة الدراسة : خمس سنوات

عميد الكلية
أ.د. محمود حامد
أساذ الإشغال الفنية
بقسم الإشغال الفنية والتراث الشعبي

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أ.د. نيفل عبد السلام
أساذ النقد بقسم النقد والذوق الفني



لجنة اعداد دليل طالب الدراسات العليا (نظام الساعات المعتمدة)
كلية التربية الفنية

م	الاسم	الوظيفة	الصفه
١.	أ.د/ عادل هارون	أستاذ الخزف بقسم التعبير المجسم	مقررا
٢.	أ.م.د/ اشرف كمال الدين	أستاذ الخزف المساعد بقسم التعبير المجسم	عضوا
٣.	أ.م.د/ أسمل عادل	أستاذ التصميم المساعد بقسم التصميم الزخرفي	عضوا
٤.	أ/ ابراهيم مبروك	رئيس قسم الدراسات العليا	عضوا

رئيس اللجنة

أ.د/ نبيل عبد السلام

أستاذ النقد بقسم النقد والتذوق الفني

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

مقرر اللجنة

أ.د/ عادل هارون

أستاذ الخزف بقسم التعبير المجسم

المسلسل	الموضوع	الصفحة
١.	المحتويات	٤
٢.	نبذة تاريخية عن كلية التربية الفنية	٥
٣.	رؤية ورسالة كلية التربية الفنية	٥
٤.	رؤية الكلية	٥
٥.	رسالة الكلية	٥
٦.	مصطلحات هامة يجب ان يكون الطالب ملما بها	٧
٧.	معلومات هامة للطالب فى نظام الساعات المعتمده	٨
٨.	برامج الدراسات العليا بكلية التربية الفنية	١١
٩.	نظم اجرائيه لطالب الدراسات العليا	١٨
١٠.	مواقع الكترونيه هامة للطالب	٢٤
١١.	الدراسة في مصر	٢٥
١٢.	شروط تسجيل غير المصريين في الجامعات المصرية	٢٦
١٣.	خطة مقررات مرحلة الماجستير	٢٧
١٤.	خطة مقررات مرحلة الدكتوراه	٢٨

نبذة تاريخية عن كلية التربية الفنية

تنفرد كلية التربية الفنية بتخصصها المتميز على المستوى المحلي والاقليمي للعالم العربي ، حيث انها الكلية الأم في هذا المجال ، الذي بدأ بقبول الإناث فقط بقسم للرسم ملحق بمعلمات شبرا للبنات عام ١٩٣٥ ، وفي عام ١٩٣٧/١٩٣٨ أصبح قسم الرسم يتبع معهد التربية، وفي عام ١٩٣٩ انشئ معهد الفنون الجميلة للمعلمات، وفي عام ١٩٤٢/١٩٤٣ ضمت كل التخصصات (الفنون الجميلة والتدبير المنزلي والموسيقى والالعب الرياضية والخدمة الاجتماعية) وأصبح اسمه المعهد العالي لمعلمات الفنون ببولاق، وفي عام ١٩٤٦/١٩٤٧ تم تقسيم معهد بولاق الى تخصصات مستقلة واتخذ قسم الفنون الجميلة أسم المعهد العالي لمعلمات الفنون الجميلة، وعام ١٩٥٧ تم تعديل المسمى ليصبح معهد التربية الفنية للمعلمات بالزمالك، ثم تلاها بدء دراسة مستقلة للبنين ثم الدمج بين البنين والبنات في عام ١٩٦٢ .

تاريخ الدراسات العليا بكلية التربية الفنية :

نشأت الدراسات العليا في كلية التربية الفنية منذ كان اسمها المعهد العالي للتربية الفنية، وتعد أول المعاهد العليا التابعة لوزارة التعليم العالي التي تم بدء الدراسات العليا بها، وتحديدًا من العام الدراسي ١٩٦٧/١٩٦٨، وبعد إنشاء جامعة حلوان عام ١٩٧٥ تم تطوير الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية حيث أصبحت تمنح العديد من الدبلومات المتخصصة التأهيلية والتكميلية، وكان أول منح لرسالة ماجستير عام ١٩٧١ وأول منح لرسالة دكتوراه عام ١٩٧٥، وتم تطوير لائحة الدراسات العليا بالكلية عام (٢٠٠٧) ليبدأ العمل بنظام الساعات المعتمدة .

رؤية ورسالة كلية التربية الفنية :

الرؤية:

أن تصبح كلية التربية الفنية رائدة كمؤسسة تعليمية في استثمار المعرفة ونشر الثقافة والممارسات البصرية في مجالات الفنون التربوية على المستوى الإقليمي والعالمي.

الرسالة:

تسعى كلية التربية الفنية إلى أن تعد معلماً وباحثاً وفناناً متميزاً في مجالات الفنون التربوية والصناعات الثقافية قادراً على الإبداع والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي والمشاركة في تنمية المجتمع والبيئة في إطار من الالتزام الأخلاقي.

الأهداف الإستراتيجية للدراسات العليا بكلية التربية الفنية:

تسعى الاهداف الاستراتيجية للدراسات العليا بالكلية الى:

- أ. الارتقاء بمستوى الخريج ليتواءم مع سوق العمل محليا وإقليميا.
- ب. رفع كفاءة الهيئة الأكاديمية والإدارية بالكلية.
- ج. تعزيز الخدمات التعليمية والبحثية والبيئية بما يتوافق مع طبيعة ورسالة الكلية.

- د. تقديم برامج تعليمية متميزة وأبحاث علمية تسهم في ارتقاء المجتمع.
هـ. تنمية المهارات التعليمية والتكنولوجية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بما يتوافق مع التطور العلمي والتكنولوجي.
و. طرح برامج أكاديمية جديدة تواكب المستجدات العلمية والأكاديمية على المستوى الإقليمي والعالمي.
ز. تحقيق ضمان الجودة والاعتماد للكلية ببرامجها المختلفة.
ح. وضع اليات متعددة بهدف التمويل الذاتي للكلية.

أهداف الدراسات العليا بكلية التربية الفنية :

- تهدف كلية التربية الفنية في مرحلة الدراسات العليا إلى :
- أ- إعداد البحوث والدراسات الأكاديمية والمساهمة في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والعالمية في :
١. مجالات التربية الفنية بمراحل التعليم قبل الجامعي بمختلف نوعياته ومستوياته .
 ٢. مجالات التثقيف بالفن وبرامج التنمية الاجتماعية مثل الأسر المنتجة ورعاية الشباب وقصور الثقافة والإعلام والمتاحف والفئات الخاصة .
 ٣. التعاون مع الهيئات المعنية بالتربية الفنية والثقافة لخدمة قضايا التربية الفنية والبيئة ، محليا وعربيا ودوليا .
 ٤. إعداد البرامج والبحوث لرفع كفاءة العاملين في ميادين التربية الفنية والتثقيف بالفن .
- ب. المساهمة في تطبيق البحوث داخل وخارج الكلية.
- ج . المساهمة في نشر- البحوث والدراسات العلمية عن طريق المجلة العلمية المتخصصة للكلية ، ومؤتمراتها المحلية والدولية.
- د. التأهيل التربوي لخريجي كليات الفنون غير المؤهلين تربويا .

الأقسام العلمية بالكلية :

- قسم الرسم والتصوير
- قسم التصميمات الزخرفية
- قسم الأشغال الفنية والتراث الشعبي
- قسم علوم التربية الفنية
- قسم التعبير المجسم
- قسم النقد والتذوق الفني

مصطلحات هامة يجب ان يكون الطالب ملما بها :

هناك مصطلحات عديدة هامة في نظام الساعات المعتمدة، والتي تشكل تساؤلات لدى الطالب منها:

١. الفصل الدراسي:

الفصل الدراسي الأساسي هو الفترة الزمنية الممتدة بين بدء الدراسة ونهايتها وتتراوح مدته بين ١٥ - ١٧ أسبوعاً بما في ذلك فترة الامتحانات، وتتألف السنة الدراسية من فصلين دراسيين أساسيين، ويجوز بعد موافقة مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية عرض مقررات دراسية في فصل صيفي وفقاً للقواعد والشروط التي يحددها مجلس الكلية.

٢. الخطة الدراسية:

هي مجموعة من المقررات التي يتوجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية المستهدفة في التخصص الذي يدرسه، وتتكون من متطلبات الجامعة والكلية والتخصصات الإجبارية والمقررات الاختيارية بالإضافة إلى المقررات المساندة ومقرر حر.

٣. السجل الدراسي:

هو كشف يبين المقررات التي درسها الطلاب بتسلسل الفصول والتقدير التي احرزها في هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي.

٤. متطلبات الجامعة:

هي مجموعة المواد الدراسية التي تقر الجامعة تدريسها لجميع طلابها، وهي مواد تتفق وأهداف الجامعة.

٥. متطلبات الكلية:

هي مجموعة المواد الدراسية التي يدرسها جميع طلبة الكلية علي اختلاف تخصصاتهم، وذلك لتوفير قاعدة اساسية من الثقافة والمعلومات لهم.

٦. متطلبات التخصص:

تشكل متطلبات التخصص مجموعة المواد الدراسية الاجبارية والاختيارية التي تنتمي الي مجال واحد من مجالات فنون وعلوم التربية الفنية، وينفرد بدراستها طلبة التخصص الواحد في الكلية.

٧. المرشد الاكاديمي:

هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم الأكاديمي في الكلية ليتولي توجيه الطالب في عملية تسجيل مقررات كل فصل دراسي، وارشاده في المقررات المرتبطة بالتخصص الدقيق أو الرسالة وفقاً لمتطلبات الحصول على الدرجة العلمية ويتابع مسيرة الطالب العلمية منذ التحاقه بالجامعة وحتى انتهاء دراسته قبل تسجيل الرسالة ويتم ذلك على النحو التالي:

أ. يعين كل قسم علمي في بداية كل فصل دراسي مرشداً أكاديمياً لكل تخصص من بين أعضاء

هيئة التدريس داخل القسم، ويتولى الإرشاد الأكاديمي على طلبة (الدبلومات، والماجستير

والدكتوراه قبل تسجيل الرسالة)

ب. في حالة الدرجات العلمية (الماجستير والدكتوراه) التي تتطلب إعداد رسالة بعد تسجيل

موضوع البحث يتولى المشرف على الرسالة مهام الإرشاد الأكاديمي للطالب.

٨. الساعة المعتمدة:

الساعة المعتمدة هي وحدة علمية تسجل للطالب في حالة نجاحه في المقرر الذي يدرسه وتعادل ساعة دراسية أسبوعياً في حالة المحاضرات النظرية، وفي المقررات العملية تحتسب الساعتين المعتمدتين بثلاث

ساعات فعلية، وفي مقررات التخصص الاجباري تحتسب الثلاث ساعات معتمدة بخمس ساعات فعلية أسبوعياً، وتكون الساعة المعتمدة هي أساس تحديد العبء الدراسي للطالب في كل فصل دراسي وفقاً لأحكام اللائحة، كما تنظم اللائحة عدد الساعات المعتمدة المطلوب اجتيازها كمتطلبات أساسية للحصول على الدرجة العلمية.

٩. السنة الأكاديمية:

السنة الأكاديمية تتكون من فصلين دراسيين (أول وثاني) وفصل صيفي اختياري وفقاً لما تقره لائحة الكلية للساعات المعتمدة.

أ. معلومات هامة للطالب في نظام الساعات المعتمدة:

وتتضمن عدد من المعلومات الرئيسية التي لا بد ان يكون الطالب ملماً بها وهي:

١. نظام العلامات المعتمد في الجامعة:

هو نظام النقاط وتستخدم فيه المستويات الرقمية (من ٠ وحتى ٤,٠٠) والحروف (من A الى F) لتقييم تحصيل الطالب وقد اعتمده الجامعة عوضاً عن نظام العلامات المنوي.

٢. حساب نقاط النجاح وتقديراته في المقررات الدراسية:

تكون نقاط النجاح وتقديراته في المقررات الدراسية على النحو التالي:

التقدير العام	التقدير	عدد النقاط	النسبة المئوية
ممتاز مرتفع	A	٤	(٩٥ - ١٠٠)
ممتاز	A-	٣,٦٧	(٩٠ - ٩٤,٥)
جيد جداً مرتفع	B+	٣,٣٣	(٨٥ - ٨٩,٥)
جيد جداً متوسط	B	٣	(٨٠ - ٨٤,٥)
جيد جداً	B-	٢,٦٧	(٧٥ - ٧٩,٥)
جيد مرتفع	C+	٢,٣٣	(٧٠ - ٧٤,٥)
جيد	C	٢	(٦٥ - ٦٩,٥)
مقبول	C-	١,٦٧	(٦٠ - ٦٤,٥)
ضعيف	D	١,٣٣	(٥٠ - ٥٩,٥)
راسب	F	صفر	(أقل من ٥٠)

٣. المعدل الفصلي وكيف يتم حسابه:

المعدل الفصلي هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط مقررات الفصل الدراسي، ويحسب على أساس حاصل قسمة مجموع النقاط في الفصل الدراسي على إجمالي عدد الساعات المعتمدة للمقررات المسجلة في الفصل الدراسي وذلك لأقرب رقمين عشريين ، وفقاً للمعادلة الحسابية التالية :

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة في الفصل الدراسي للطالب}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في نفس الفصل الدراسي}}$$

٤. المعدل التراكمي وكيف يتم حسابه:

المعدل التراكمي هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع النقاط خلال كل الفترات الدراسية السابقة، ويتم حسابه على أساس مجموع النقاط الحاصل عليها في جميع المقررات المسجلة خلال الفترات الدراسية السابقة مقسوماً على مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة خلال كل الفترات السابقة وذلك لأقرب رقمين عشريين . وفقاً للمعادلة الحسابية التالية:

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع النقاط لجميع المقررات الحاصل عليها الطالب والمسجلة في الفترات السابقة}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفترات السابقة}}$$

٥. العيب الدراسي:

العيب الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها خلال الفصل الدراسي الواحد، ويتم تحديد حد أدنى وحد أقصى للعبء الدراسي لكل درجة وفقاً لأحكام لائحة الدراسات العليا.

٦. الانقطاع عن الدراسة:

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي، أو إذا انسحب من جميع المقررات المسجلة في الفصل الدراسي بدون عذر مقبول، وفي هذه الحالة تحسب مدة الانقطاع عن الدراسة ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لأحكام لائحة الدراسات العليا.

٧. الانسحاب من المقررات:

أ- يسمح للطالب بالانسحاب من بعض المقررات خلال خمسة عشر- يوماً من بداية الفصل الدراسي وفي هذه الحالة لا يثبت له في سجله أنه منسحب .

ب- يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور (٧٥٪ من الساعات المعتمدة) وبموافقة مجلس الكلية الانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسابيع الستة الأولى من الفصل الدراسي، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب (W) ، ولا تدخل هذه المقررات في حساب تقدير الطالب.

ج- يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة (٧٥٪ من عدد الساعات المعتمدة) أن ينسحب كلياً من الدراسة في أحد الفصول الدراسية، وذلك بموافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة بناء على اقتراح من مجلس الكلية ، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب بعذر مقبول (CW) لجميع مقررات الفصل الدراسي ، ويعتبر الانسحاب في هذه الحالة وفقاً للقيود لمدة فصل دراسي واحد.

د - يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب إذا تقدم بعذر مقبول وفي هذه الحالة لا تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

٨. تأجيل الامتحان النهائي:

يجوز تأجيل الامتحان النهائي إذا تغيب الطالب عن الامتحان بعذر مقبول من مجلس الدراسات العليا بالجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية وفقاً للضوابط التالية :

١- أن يؤدي الطالب الامتحان في موعد غايته الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي التالي للفصل الذي تم فيه تأجيل الامتحان النهائي، وإلا اعتبر راسباً في المقرر، وفي هذه الحالة ترصد درجة الطالب في

- المقرر المؤجل امتحانه غير مكتمل (I) . وبعد أدائه الامتحان يستبدل التقدير (I) بالتقدير الفعلي الذي يحصل عليه.
- ٢- أن يكون الطالب مستوفياً نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة (٧٥٪) من الساعات المعتمدة للمقرر.
- ٣- أن يكون الطالب مستوفياً للأعمال الفصلية للمقرر.

٩. الحرمان من الحضور:

يحرم الطالب من حضور الامتحان النهائي للمقرر الدراسي إذا زادت نسبة غيابه عن ٢٥٪ من الساعات الدراسية المعتمدة للمقرر في الفصل الدراسي ويعتبر راسباً في المقرر ويرصد تقديره F.

١٠. الإنذار الأكاديمي:

يتم إنذار الطالب في الحالات التالية:

- إذا لم يحقق المعدل التراكمي المحدد لكل درجة علمية وفقاً لأحكام لائحة الدراسات العليا في نهاية كل فصل دراسي ما عدا الفصل الدراسي الأول.
 - إذا ارتكب مخالفة في الأنظمة المعمول بها في الكلية و الجامعة.
- أ. ينذر كل طالب يحصل على معدل تراكمي يقل عن (١,٦٧) نقطة (C-)
- ب. على الطالب إزالة الإنذار في مدة أقصاها فصلين دراسيين اعتياديين لاحقين للفصل الذي أنذر فيه، ويزيل الطالب الإنذار بأن يرفع معدله التراكمي إلى (٢,٣٣) نقطة أو أكثر (C+)
- ج. لا يوضع الطالب على قائمة الإنذار في نهاية الفصل الدراسي الأول لالتحاقه بالدراسات العليا ويقوم المرشد الأكاديمي بتنبيهه إذا كان معدله متدنياً.

١١. إلغاء القيد:

يتم إلغاء قيد الطالب ويعتبر مفصولاً في الحالات التالية :

- إذا لم يستكمل متطلبات الحصول على الدرجة المقيد بها خلال المدد الزمنية المحددة وفقاً لأحكام هذه اللائحة .
- إذا كان قد تم إنذاره مرتين متتاليتين في فصلين دراسيين متتاليين، ويستثنى من ذلك الطالب الذي أتم بنجاح (٧٥٪) من الساعات المعتمدة في خطته الدراسية، وفي هذه الحالة يمنح الطالب فرصة استثنائية مدتها فصل دراسي واحد وذلك بموافقة مجلس الكلية

١٢. الرسوب في أحد المقررات:

إذا رسب الطالب في أحد المقررات الأساسية (الإجبارية) يتوجب عليه إعادة دراسة هذا المقرر والنجاح فيه، وإذا رسب الطالب في مقرر اختياري يجوز له استبداله بمقرر اختياري آخر، ودراسته والنجاح فيه بشرط موافقة مجلس القسم المختص، أما إذا تكرر رسوب الطالب في المقرر ذاته أكثر من مرة واحدة تحسب له مرة رسوب واحدة فقط عند حساب معدله الفصلي ومعدله التراكمي.

برامج الدراسات العليا بكلية التربية الفنية

أولاً: درجة دبلوم الدراسات العليا

- تمنح كلية التربية الفنية دبلومات الدراسات العليا الآتية:
- ١- دبلوم الدراسات العليا في التربية الفنية
 - ٢- دبلوم الدراسات العليا في التثقيف بالفن
 - ٣- الدبلوم التأهيلي في التربية الفنية
 - ٤- الدبلوم التكميلي في التربية الفنية
 - ٥- الدبلوم العام في التخصص
 - ٦- الدبلوم العام في التخصص (علوم تربوية وفنية) باللغة الانجليزية - برنامج خاص بمصروفات.
 - ٧- الدبلوم العام في التخصص (تصوير) - باللغة الانجليزية - برنامج خاص بمصروفات.
 - ٨- دبلوم العلاج بالفن - برنامج خاص بمصروفات.

(١) شروط القيد:

- دبلوم الدراسات العليا في التربية الفنية والتثقيف بالفن: الحصول على درجة البكالوريوس في التربية الفنية.
- الدبلوم التكميلي للدراسات العليا في التربية الفنية: الحصول على بكالوريوس التربية النوعية - تخصص تربية فنية أو درجة معادلة لها.
- الدبلوم التأهيلي للدراسات العليا في التربية الفنية: الحصول على البكالوريوس في الفنون الجميلة أو الفنون التطبيقية أو درجة معادلة لها
- الدبلوم العام في التخصص (علوم تربوية وفنية) باللغة الانجليزية- برنامج خاص بمصروفات: الحصول على درجة البكالوريوس في الفنون أو التربية الفنية أو درجة معادلة لها .
- الدبلوم العام في التخصص (تصوير) باللغة الانجليزية- برنامج خاص بمصروفات: الحصول على درجة البكالوريوس في الفنون أو التربية الفنية أو درجة معادلة لها .
- دبلوم العلاج بالفن- برنامج خاص بمصروفات: الحصول على درجة البكالوريوس في (التربية الفنية، التربية النوعية، الفنون-التربية، أقسام علم النفس والصحة النفسية، الطب النفسي بالكليات الاخرى).

(٢) أن يجتاز الطالب بنجاح اختبارات القبول التي يحددها مجلس الكلية ووفقاً للائحة.

١. متطلبات نيل الدرجة:

تكون متطلبات نيل درجة الدبلوم (١٨ - ٢٠) ساعة معتمدة، او حسب ساعات الخطة الدراسية لنوع الدبلومة بلائحة الكلية.

٢. الحد الأدنى للعبء الدراسي:

يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الواحد هو (٦) ساعات معتمدة، ويكون الحد الأقصى (١٢) ساعة معتمدة او حسب ساعات الخطة الدراسية لنوع الدبلومة بلائحة الكلية.

٣. مدة الدراسة:

يكون الحد الأدنى لنيل درجة الدبلوم فصلين دراسيين أساسيين، ويكون الحد الأقصى ستة فصول دراسية أساسية أو حسب الخطة الدراسية لنوع الدبلومه بلاتحة الكلية.

٤. الحد الأدنى للنجاح:

الحد الأدنى لدرجة النجاح في المقرر الدراسي الواحد هو (C-) ويوضع الطالب على قائمة الإنذار إذا لم يحقق معدلا تراكميا مقداره (C) في نهاية كل فصل دراسي ، ويستثنى من ذلك الفصل الدراسي الأول.

الدبلوم العام في التخصص (علوم تربوية وفنية) باللغة الإنجليزية

English Diploma Programs in Art and Educational Studies for Arts Education Teachers

Statement of Purpose: Educational institutions play an important role in training teachers to meet the mission of preparing students to succeed in today's world. They also support the professional growth of educational leaders in national and international schools.

The Arts in Education Program recognizes the importance of arts learning both within schools (in non-arts and arts classrooms) and in the community, beyond school walls, in art centers and museums. With the growing educational interest in generic skills and the expanding role of art in education, it has become important than ever to train art teachers to assume the role of classroom teachers.

Although there are a large number of national and international language schools in the Middle East there is no English language Diploma in Art Education in the Arab world that addresses the needs of art teachers and classroom teachers who possess different educational backgrounds and whose artistic or English language skills need strengthening.

The Faculty of Art Education of Helwan University proposes to provide a Diploma program for teachers to become and remain proficient in the evolving trends of educational leadership in kindergarten, primary and secondary education in public and local language and international schools. The proposed program will emphasize the use of contemporary technology in the qualification of the substantive art and classroom teacher's education. It will also address the issue raised by the increasing importance of

foreign language proficiency in educational leadership and classroom instruction that create employment opportunities for teachers within and outside the school.

Proposed programs:

- I. Education in the early years (3-11)
- II. Education for adolescent students (12-18)

Description of Proposed Diploma Programs

- Eight courses each dealing equally with theoretical and applied topics arranged so that they can be completed in two semesters plus summer (fast track), or in three semesters in addition to the summer, or four semesters (regular option). Programs will be offered during the school year in the fall and spring with intensive courses offered during the summer.
- Each course is composed of fifteen two hour sessions that meet once a week.
- Courses will be held at three in the afternoon to accommodate students who work during the day.
- Students will be assessed and graded for each course including the field training.
- Performance will be measured by average grades (a numeric value ranging from zero to four.) Students must achieve an average grade of (B) 3.0 to graduate from the program.
- A Professional Certificate will be awarded to students who successfully complete all courses.

Entry requirements:

- BA in Art Education fine or applied arts.
- BA with any minor in the arts.
- Work in the field of arts in public education
- Mastery of English is a prerequisite for admission to the Diploma program.

Students must pass an advanced language test before they are accepted to the Diploma Program. The program will have English language classes available to prepare students who need further instruction in order to pass the test.

English educational Diploma Studies for Art and Education (ages 3-11) Teachers in Early Childhood and Elementary Schools

General Description: Students who complete this Diploma will the acquire knowledge and skills associated with the areas of child development as related to creating effective early learning environments in various contexts. It is designed to meet international criteria and standards for understanding and promoting the development

of learning skills in early childhood and elementary school classrooms and is thus particularly relevant to employment in international and language schools.

English Educational Diploma Studies in Art and Education for teachers of Adolescents (12 to 18)

تمنح كلية التربية الفنية دبلوم العلاج بالفن :-

شروط القيد بالدبلوم :

أن يكون الطالب حاصلًا على بكالوريوس في (التربية الفنية ، وكليات التربية ، والتربية النوعية ، وكليات الفنون أو ما يعادلها) وأقسام علم النفس والصحة النفسية والطب النفسي بالكليات الأخرى بقواعد

متطلبات نيل الدرجة :

تكون متطلبات نيل درجة الدبلوم من (١٨-٢٠) ساعة معتمدة وذلك حسب الخطة الدراسية للكلية .

الهدف من الدراسة :

١. التعرف على المبادئ الأساسية الخاصة بمجال العلاج بالفن .
٢. التعرف على المضمون الفلسفي والنظري والتطبيقي للعلاج بالفن .
٣. ممارسة بعض المهارات والتقنيات الخاصة بمجال العلاج .
٤. اجادة التواصل مع بعض الفئات العادية وغير العادية من خلال وسائط الفن التشكيلي

مدة الدراسة :

الحد الأدنى لنيل درجة الدبلوم فصلين دراسيين أساسيين ، ويكون الحد الأقصى - ستة فصول دراسية ، و الحد الأدنى هو (٦) ساعات و الحد الأقصى - (١٢) ساعة معتمدة وفقا للقواعد التي يضعها مجلس الكلية ، الحد الأدنى لدرجة النجاح في المقرر الدراسي (c-) ويوضع الطالب على قائمة الأذار اذا لم يحقق معدلا تراكميا مقدارة (c) في نهاية كل فصل دراسي ، ويستثنى من ذلك الفصل الدراسي الاول .

تانيا : درجة الماجستير في التربية الفنية

لُجُمَات دَرَجَة المَاجِسْتِير:

تمنح درجة الماجستير في التربية الفنية في التخصصات التالية:

- ١- الرسم والتصوير.
- ٢- التصميمات الزخرفية.
- ٣- التعبير المجسم (نحت - خزف).
- ٤- الأشغال الفنية والتراث الشعبي (أشغال معادن- أشغال خشب - طباعة منسوجات - أشغال نسيج - أشغال فنية) .
- ٥- علوم التربية الفنية (مناهج وطرق تدريس التربية الفنية - علم نفس في التربية الفنية - أصول التربية الفنية - تكنولوجيا تعليم في التربية الفنية) .
- ٦- النقد والتذوق الفني.

شروط القيد:

يشترط لقبيد الطالب لدرجة الماجستير في التربية الفنية ما يلي :

- ١- الحصول علي درجة البكالوريوس في التربية الفنية أو درجة معادلة لها بتقدير جيد علي الأقل.
- ٢- بالنسبة لغير خريجي كلية التربية الفنية يشترط الحصول على أحد دبلومات الدراسات العليا التي تمنحها كلية التربية الفنية.
- ٣- بالنسبة للطلاب الوافدين يتولى مجلس الجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية بناء على رأى مجالس الأقسام العلمية المختصة تحديد شروط قيدهم.
- ٤- أن يستوفي المستندات التي يحددها مجلس الجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية.

متطلبات نيل الدرجة:

تكون متطلبات نيل درجة الماجستير (٣٦) ساعة معتمدة وفقاً لأحكام هذه اللائحة وتوزع هذه المتطلبات

كالتالي:

- دراسة مقررات دراسية تعادل (٣٠) ساعة معتمدة، واجتياز هذه المقررات بنجاح، وتحقيق معدل لا يقل عن (C) في كل مقرر على حدة، ومعدل تراكمي لا يقل عن (C+).
- أن يتقدم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الكلية بناء على اقتراح من مجلس القسم العلمي المختص بواقع (٦) ساعات معتمدة . مع اجتياز المناقشة بنجاح وفقاً للقواعد التي يحددها قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته ولائحته التنفيذية.
- أن يستوفي المستوى اللغوي (Toefl) ولا يكون مر عالية أكثر من عامين وفقاً لما يقره مجلس الدراسات العليا بالجامعة ومجلس الجامعة.
- أن يجتاز الطالب دورة التحول الرقمي
- حضور عدد ما لا يقل عن (٤) حلقات مناقشة بالقسم لتسجيل موضوع البحث
- نشر بحث مقتبس من موضوع الرسالة بمجلة الكلية كشرط لتشكيل لجنة المناقشة والحكم

مدة الدراسة:

الحد الأدنى لنيل درجة الماجستير هو أربعة فصول دراسية أساسية والحد الأقصى هو عشرة فصول دراسية.

تسجيل الرسالة:

يجوز للطالب تسجيل مشروع رسالة الماجستير بعد اجتيازه عدد (١٦) ساعة معتمدة بنجاح، بشرط ألا يكون على قائمة الإنذار، ولا يجوز تقديم الرسالة للمناقشة والحكم إلا بعد مرور فصلين دراسيين كاملين من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الرسالة واجتياز جميع المقررات الدراسية بنجاح وتحقيق المعدل التراكمي المطلوب وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

شطب القيد:

يشطب قيد الطالب لدرجة الماجستير بعد مرور ثلاث سنوات من تاريخ قيده إذا لم يتقدم لتسجيل مشروع رسالة الماجستير وفي هذه الحالة يجوز منح الطالب درجة الدبلوم العام في التخصص إذا أنهى جميع المقررات الدراسية المطلوبة لنيل درجة الماجستير بنجاح ، بشرط أن يحقق معدلاً تراكمياً مقداره (C+) في جميع المتطلبات.

العبء الدراسي:

يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الواحد هو (٨ ساعات معتمدة) ، ويكون الحد الأقصى (١٦ ساعة معتمدة).

الحد الأدنى للنجاح:

الحد الأدنى لدرجة النجاح في المقرر الدراسي في مستوى الماجستير هو (C-) يوضع الطالب على قائمة الإنذار إذا لم يحقق معدلاً تراكمياً مقداره (C+) في نهاية كل فصل دراسي ، ويستثنى من ذلك الفصل الدراسي الأول.

تحسين المعدل:

يسمح للطالب بإعادة دراسة ما لا يتجاوز (6) ساعات معتمدة طوال مدة دراسته المسموح بها في برنامج الماجستير، وذلك من أجل تحسين معدله التراكمي، وفي هذه الحالة يسمح فقط بإعادة دراسة المقررات التي يكون معدل الطالب فيها أقل من (C+)، وفي هذه الحالة تحتسب له آخر درجة يحصل عليها ضمن معدله التراكمي.

نظام الامتحانات:

- تعقد الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها الطالب وتكون الامتحانات تحريرية في جميع المقررات.

أحكام الرسالة:

- 1- تناقش الرسالة مناقشة علنية أمام لجنة المناقشة والحكم بعد سنة من تاريخ التسجيل بحد أدنى.
- 2- تقدم هيئة الإشراف على البحث تقريراً نصف سنوي عن مدى تقدم الدارس في بحثه كما يقدمون تقريراً بصلاحيته الرسالة للمناقشة والحكم لعرضه على مجلس القسم المختص.
- 3- تناقش الرسالة مناقشة علنية، وعند إجازتها توصي اللجنة بمنح الدارس الدرجة العلمية وفقاً للقواعد التي يحددها قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته ولائحته التنفيذية، وإذا رأت لجنة المناقشة والحكم إجراء بعض التعديلات يتم إجراؤها بمتابعة هيئة الإشراف على أن يتم تقديم تقرير بذلك لمجلس القسم.
- 4- في حالة تسجيل رسالة مرتبطة بتخصصات بينية يجوز تمثيل هذه التخصصات في هيئة الإشراف ولجنة المناقشة والحكم.

ثالثاً - درجة دكتوراه الفلسفة في التربية الفنية

لخمسائ دكتوراه الفلسفة في التربية الفنية:

تمنح التخصصات درجة دكتوراه الفلسفة في التربية الفنية فيما يلي :

١. الرسم والتصوير.
 ٢. التصميمات الزخرفية.
 ٣. التعبير المجسم (نحت - خزف).
 ٤. الأشغال الفنية والتراث الشعبي (أشغال معادن- أشغال خشب - طباعة منسوجات - أشغال نسيج - أشغال فنية) .
 ٥. علوم التربية الفنية (مناهج وطرق تدريس في التربية الفنية - علم نفس في التربية الفنية - أصول التربية الفنية - تكنولوجيا تعليم في التربية الفنية) .
 ٦. النقد والتذوق الفني.
- ويجوز تدريس برنامج دراسي متكامل في التخصصات السابقة بلغة أجنبية بقرار من مجلس الجامعة بناء على اقتراح من مجلس الكلية.

شروط القيد:

يشترط لقيد الطالب في درجة الدكتوراه ما يلي :

1. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في التربية الفنية أو درجة معادلة لها.
2. أن يجتاز بنجاح الاختبار التأهيلي في المجالات التالية:

- المجال العام.
 - التخصص الدقيق.
 - المجال المرتبط باللغة الأجنبية.
- وبشرط أن يحصل علي ٧٠٪ (C+) علي الأقل من النهاية العظمي للمجموع الكلي للامتحان وأن يحصل علي ٦٥٪ (C) في كل فرع علي حدة سواء أكان شفهيًا أم تحريريًا، وأن يستوفي المستندات التي يقرها مجلس الجامعة بعد أخذ رأي مجلس الكلية.

قواعد الإختبار الشامل للمتقدمين لمرحلة الدكتوراه:

أولاً: الهدف من الإختبار:

يهدف الإختبار الشامل إلى قياس قدرة الطالب في جانبين رئيسين:

أ- الجانب المعرفي:

يهدف إلى قياس قدرة الطالب عمقا وشمولا ، في استيعاب موضوعات المجال العام والتخصص .

ب- الجانب الفكري:

يهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل وإحداث التكامل بين المفاهيم والاستنتاج واقترح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة.

ثانياً: مكونات الإختبار الشامل:

- (١) يتكون الإختبار الشامل من شقين : أحدهما تحريري والآخر شفهي.
- (٢) يتكون الإختبار التحريري وكذلك الإختبار الشفهي من جزئين : أحدهما في المجال العام والآخر في التخصص.

متطلبات نيل الدرجة:

- تكون متطلبات نيل درجة الدكتوراه (٤٨) ساعة معتمدة حسب الخطة الدراسية التي يعدها كل قسم علمي وفقاً لأحكام هذه اللائحة وتوزع هذه المتطلبات كالتالي:
- دراسة مقررات دراسية تعادل (٢٤) ساعة معتمدة واجتياز هذه المقررات بنجاح وتحقيق معدل تراكمي لا يقل عن (C+).
- أن يتقدم الطالب ببحوث مبتكرة في موضوع يقرره مجلس الكلية بناء على اقتراح من مجلس القسم العلمي المختص بواقع (٢٤) ساعة معتمدة مع اجتياز المناقشة بنجاح وفقاً للقواعد التي يحددها قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته ولائحته التنفيذية.
- أن يستوفي المستوى اللغوي (Toefl) ولا يكون مر عليه أكثر من عامين وفقاً لما يقره مجلس الدراسات العليا بالجامعة ومجلس الجامعة.
- أن يجتاز الطالب دورة التحول الرقمي
- حضور عدد ما لا يقل عن (٤) حلقات مناقشة بالقسم لتسجيل موضوع البحث
- نشر بحث مقتبس من موضوع الرسالة بمجلة الكلية كشرط لتشكيل لجنة المناقشة والحكم

مدة الدراسة:

الحد الأدنى لنيل درجة الدكتوراه هو (٦) ستة فصول دراسية والحد الأقصى هو (١٢) اثنا عشر فصلاً دراسياً.

تسجيل الرسالة:

يجوز للطالب تسجيل مشروع رسالة الدكتوراه بعد اجتيازه عدد (١٤) ساعة معتمدة بنجاح، بشرط ألا يكون على قائمة الإنذار، ولا يجوز تقديم الرسالة للمناقشة والحكم إلا بعد مرور أربعة فصول دراسية من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الرسالة .

شطب القيد:

يشطب قيد الطالب لدرجة الدكتوراه بعد مرور ثلاث سنوات من تاريخ قيده إذا لم يتقدم لتسجيل رسالة الدكتوراه .

العبء الدراسي:

يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الواحد هو (٨) ساعات معتمدة، ويكون الحد الأقصى (١٨) ساعة معتمدة وفقاً للقواعد التي يضعها مجلس الكلية .

الحد الأدنى للنجاح:

الحد الأدنى لدرجة النجاح في المقرر الدراسي في مستوى الدكتوراه (C) يوضع الطالب على قائمة الإنذار إذا لم يحقق معدلاً تراكمياً مقداره (C +) في نهاية كل فصل دراسي، ويستثنى من ذلك الفصل الدراسي الأول .

تحسين المعدل:

يسمح للطالب بإعادة دراسة ما لا يتجاوز (٨) ساعات معتمدة طوال مدة دراسته المسموح بها في برنامج الدكتوراه وذلك من أجل تحسين معدله التراكمي، وفي هذه الحالة يسمح فقط بإعادة دراسة المقررات التي يكون معدل الطالب فيها أقل من (C +)، وفي هذه الحالة تحسب له آخر درجة يحصل عليها ضمن معدله التراكمي.

نظام الامتحانات:

تعقد الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها الطالب وتكون الامتحانات تحريرية في جميع المقررات.

أحكام الرسالة:

- ١- تناقش الرسالة مناقشة علنية أمام لجنة المناقشة والحكم بعد سنتين من تاريخ التسجيل بحد أدنى .
- ٢- تقدم هيئة الإشراف على البحث تقريراً نصف سنوي عن مدى تقدم الدارس في بحثه كما يقدمون تقريراً بصلاحيته الرسالة للمناقشة والحكم لعرضه على مجلس القسم المختص.
- ٣- يجوز التغيير في عنوان البحث شكلياً دون المساس بالجوهر بعد موافقة كل من هيئة الإشراف ومجلس القسم قبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم .
- ٤- تناقش الرسالة مناقشة علنية ، وعند إجازتها توصي اللجنة بمنح الدارس الدرجة العلمية وفقاً للقواعد التي يحددها قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته ولائحته التنفيذية ، وإذا رأت لجنة المناقشة والحكم إجراء بعض التعديلات يتم إجراؤها بمتابعة هيئة الإشراف على أن يتم تقديم تقرير بذلك لمجلس القسم .
- ٥- في حالة تسجيل رسالة مرتبطة بتخصصات بينية يجوز تمثيل هذه التخصصات في هيئة الإشراف ولجنة المناقشة والحكم .

الإلتحاق بالدراسات العليا:

أ. مواعيد التقدم للدراسات العليا:

تبدء مواعيد التقدم للدراسات العليا بناء على الجدول الزمني التي تقوم الجامعة برسالة للكلية ، والذي يكون في منتصف شهر يوليو من كل عام دراسي وينتهي في بداية شهر سبتمبر من نفس العام .

ب. إجراءات التقدم للدراسات العليا:

١. يتم الدخول على الموقع الإلكتروني الخاص بجامعة حلوان والخاص بالتقدم للدراسات العليا .
٢. يتم رفع صور من المستندات المطلوبة والمحددة والمطلوبة حسب الموقع.
٣. يتم المتابعة من الطلاب للحصول على الموافقة بعد المراجعة من الدراسات العليا بالجامعة.
٤. بالنسبة للطلاب المتقدمين لمرحلة الماجستير يتم توزيع ملفات المتقدمين على الاقسام العلميه تبعاً لرغباتهم ، ويتم فحصها من قبل لجنة بالاقسام العلمية.

٥. يتم ارسال بريد الكتروني من الكلية للطلاب بموقفهم وتقديم أصول الشهادات بمكتب الدراسات العليا بالكلية.
٦. بالنسبة لطلاب الدبلوم والدكتوراة يجب ان يجتازوا اختبار القبول لاستكمال الإجراءات تبعا للائحة الكلية.

ج. إجراءات تسجيل المقررات الدراسية:

١. يتم الاطلاع على المقررات المطروحة من الأقسام العلمية على صفحة الكلية والصفحة الخاصة بالدراسات العليا على Facebook
٢. يتم التواصل بين الطلاب والمرشد الاكاديمي لمعرفة إجراءات التسجيل ووضع الخطة الدراسية للطلاب
٣. يتم الدخول على نموذج التسجيل الالكتروني Form لاختيار المقررات حسب القواعد المعلنة،
٤. يتم المتابعة مع مكتب التسجيل والإرشاد الاكاديمي خلال فترة التسجيل.

د. إجراءات حذف وانقافة المقررات:

١. يحصل الطالب على نموذج الحذف والإضافة .
٢. يعتمد المرشد الأكاديمي للطالب هذا النموذج بالتوقيع عليه في المكان المخصص لذلك
٣. تسليم النموذج إلى الاداره المختصه بالكلية لتثبيت عملية الحذف والإضافة على الحاسب.
٤. يتقيد الطالب بالأوقات المحددة لإجراء عمليات الحذف والإضافة .
٥. المرشد الأكاديمي للطالب هو المخول بالتوقيع على نموذج تسجيل الجدول الدراسي أو نموذج الحذف أو الإضافة أما إذ لجأ الطالب لأي عضو هيئة تدريس آخر للقيام بهذا الأمر ، فإن الطالب يكون مسؤولاً عن أي خطأ يمكن أن يحدث في هذه الحالة.
٦. يسمح للطالب بإضافة مقرر أو أكثر خلال خمسة عشر يوماً من بدء الفصل الدراسي ، وذلك مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي المسموح به وفقاً لأحكام لائحة الدراسات العليا .

د. الانسحاب من المقررات:

١. يسمح للطالب بالانسحاب من بعض المقررات خلال خمسة عشر يوماً من بداية الفصل الدراسي وفي هذه الحالة لا يثبت له في سجله أنه منسحب .
٢. يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور (٧٥٪ من الساعات المعتمدة) وبموافقة مجلس الكلية الانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسابيع الستة الأولى من الفصل الدراسي، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب (W)، ولا تدخل هذه المقررات في حساب تقدير الطالب.
٣. يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة (٧٥٪ من عدد الساعات المعتمدة) أن ينسحب كلياً من الدراسة في أحد الفصول الدراسية، وذلك بموافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة بناء على اقتراح من مجلس الكلية ، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب بعذر مقبول (CW) لجميع مقررات الفصل الدراسي ، ويعتبر الانسحاب في هذه الحالة وفقاً للقيد لمدة فصل دراسي واحد.
٤. يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب إذا تقدم بعذر مقبول وفي هذه الحالة لا تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لأحكام لائحة الدراسات العليا .

هـ. إجراءات الانسحاب من المقرر:

١. التقدم بطلب الى أستاذ المقرر ، يفيد الانسحاب من المقرر وذلك في المدد المقررة لذلك خلال الأسابيع الستة الأولى من الفصل الدراسي .

٢. كتابة تقرير خاص من عضو هيئة التدريس يفيد أن الطالب مستوفي نسبة الحضور (٧٥٪ من الساعات المعتمدة)، ويسلم لکنترول الدراسات العليا وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب (W)، ولا تدخل هذه المقررات في حساب تقدير الطالب .

و. إجراءات تأجيل الدراسة:

١. إذا رغب الطالب بتأجيل دراسته لفصل ما ، فعليه أن يتقدم بطلب على النموذج المقرر لذلك بالكلية قبل انتهاء فترة الحذف والإضافة للفصل الذي يود تأجيل دراسته فيه ، ويثبت للطالب في سجله الأكاديمي ملاحظة " مؤجل " لذلك الفصل.
٢. يجوز للطالب أن يؤجل دراسته لمدة لا تزيد على أربعة فصول سواء كانت متصلة أو متقطعة .

ز. تأجيل الاختبار النهائي:

- يجوز تأجيل الامتحان النهائي إذا تغيب الطالب عن الامتحان بعذر مقبول من مجلس الدراسات العليا بالجامعة بعد أخذ رأي مجلس الكلية وفقاً للضوابط التالية :
- أ- أن يؤدي الطالب الامتحان في موعد غايته الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي التالي للفصل الذي تم فيه تأجيل الامتحان النهائي، وإلا اعتبر راسباً في المقرر، وفي هذه الحالة ترصد درجة الطالب في المقرر المؤجل امتحانه غير مكتمل (ا) وبعد أدائه الامتحان يستبدل التقدير (ا) بالتقدير الفعلي الذي يحصل عليه .
 - ب- أن يكون الطالب مستوفياً نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة (٧٥٪) من الساعات المعتمدة للمقرر.
 - ج- أن يكون الطالب مستوفياً للأعمال الفصلية للمقرر.

ج. إجراءات تأجيل الاختبارات النهائية:

١. احضار طلب من الدارس الراغب في تأجيل الاختبار النهائي وسبب التأجيل المطلوب ، قبل موعد بدء الاختبار النهائي بثلاثون يوما (لاعتماده بالمجالس المختصة) .
٢. احضار ما يفيد بموافقة السادة أعضاء هيئة التدريس الذين يقوموا بتدريس مقررات للدارس ، على تأجيل الاختبار النهائي ، وحضور الدارس ٧٥٪ من المحاضرات في كل مقرر .
٣. احضار موافقة من مجالس الاقسام العلمية على تأجيل اختبارات الدارس موقعه من السادة الاساتذة رؤساء الاقسام .
٤. عرض موضوع تأجيل الاختبارات النهائية على لجنة الدراسات العليا ، مع مراعاة تقديم الاوراق قبل موعد بدء الاختبار النهائي بشهر على الاقل .
٥. عرض موضوع تأجيل الاختبارات النهائية على مجلس الكلية لاعتماده .
٦. ارسال الاستمارات الخاصة بتأجيل اختبارات الدارس الى الادارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة لعرضه على السيد الاستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاعتماده .
٧. وصول الموافقة على تأجيل اختبارات الدارس من الادارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة .

ملحوظة:

يؤدي الدارس اختبارات الغير مكتمل في الاسبوع الثاني من تاريخ بدء الدراسة في الفصل الدراسي التالي .

ط. التحويل:

لا يسمح للطلاب بالتحويل من قسم علمي الى اخر ، الا بموافقة مجلس الكلية وبعد اخذ موافقة القسم العلمي المحول منه ، وكذلك عرض أوراق التقدم الخاصة به على لجنة مشكله من أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي المحول اليه والحصول على موافقة القسم وفقا لمعايره .

ي. ايقاف القيد:

يجوز لطالب الدراسات ايقاف قيدة من الدراسة بشرط عدم تجاوزه السنة الرابعة من تاريخ القيد وبغذر مقبول ، وكذلك بحد أقصى عامان دراسيين .

ك. اجراءات ايقاف القيد:

١. احضار ما يفيد سبب ايقاف القيد المطلوب (شهادة رعاية الطفل ، عقد سفر الزوج ، عقد سفر للخارج ، شهادة طبية) على أن تكون معتمدة .
٢. يقدم لمجلس القسم العلمي طلب يفيد ايقاف قيد الدارس على ان يكون موقعا من السيد الاستاذ رئيس القسم، موضحا به مدة ايقاف القيد المطلوب (فصل دراسي ، عام دراسي) لاخذ موافقة المجلس .
٣. عرض موضوع ايقاف القيد على لجنة الدراسات العليا ، مع مراعاة تقديم الاوراق الخاصة بايقاف القيد قبل العرض على لجنة الدراسات العليا باسبوع على الاقل .
٤. عرض موضوع ايقاف القيد على مجلس الكلية لاعتماده .
٥. ارسال الاستمارات الخاصة بايقاف قيد الدارس الى الادارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة لعرضه على السيد الاستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاعتماده .
٦. وصول الموافقة على ايقاف قيد الدارس من الادارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة .

ل. إلغاء القيد:

يتم إلغاء قيد الطالب ويعتبر مفصولا في الحالات التالية :

- إذا لم يستكمل متطلبات الحصول على الدرجة المقيد بها خلال المدد الزمنية المحددة وفقا لأحكام هذه اللائحة .
- إذا كان قد تم إنذاره مرتين متتاليتين في فصلين دراسيين متتاليين، ويستثنى من ذلك الطالب الذي أتم بنجاح (٧٥٪) من الساعات المعتمدة في خطته الدراسية، وفي هذه الحالة يمنح الطالب فرصة استثنائية مدتها فصل دراسي واحد وذلك بموافقة مجلس الكلية .

م. إجراءات الغاء القيد :

١. تقديم تقرير من المشرف بالموافقة على الغاء قيد الدارس
٢. قرار من مجلس القسم العلمي يفيد الغاء قيد الدارس وموقعا من السيد الاستاذ رئيس القسم، موضحا به سبب الالغاء .
٣. عرض موضوع الغاء القيد على لجنة الدراسات العليا ، مع مراعاة تقديم الاوراق الخاصة بالغاء القيد قبل لجنة الدراسات العليا باسبوع على الاقل .
٤. عرض موضوع الغاء القيد على مجلس الكلية لاعتماده .
٥. ارسال الاستمارات الخاصة بالغاء قيد الدارس الى الادارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة لعرضه على السيد الاستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاعتماده .
٦. وصول الموافقة على الغاء قيد الدارس من الادارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة .

ن. إجراءات تسجيل مشروع البحث :

١. الخطة البحثية موقعة من رئيس القسم ومنسق السمنار .
٢. تسجيل الخطة البحثية على (C.D) .
٣. موافقة مجلس القسم .
٤. النقطة البحثية التي تم الاستناد عليها بمشروع البحث من الخطة البحثية .
٥. توقيع أعضاء هيئة التدريس الحاضرين بحلقة المناقشة .
٦. بالنسبة لطلاب مرحلة الماجستير الحصول مستوى لغوي (٤٠٠) درجة وطلاب مرحلة الدكتوراه الحصول على المستوى اللغوي (٤٥٠) درجة ولا يكون مر عليا أكثر من عامين بناء على قرار المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ١٥/١٠/٢٠٠٩ ومجلس الجامعة بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠٠٩ أو ما يعادلها من اللغات الاجنبية الاخرى (اللغة الفرنسية ، اللغة الالمانية ، اللغة الاسبانية اللغة الايطالية) .
٧. خطاب المكتبة المركزية بالجامعة يفيد عدم تكرار موضوع البحث .
٨. ترجمة عنوان البحث ومراجعتها .
٩. ورقة التعريف بالباحث.
١٠. شهادة الحصول على المستوى اللغوي المطلوب .
١١. النموذج رقم (٧) الخاص بالمشرف الاساسي .
١٢. النموذج رقم (٨) الخاص بالمشرف الثاني من خارج القسم .
١٣. النموذج رقم (٦) الخاص بحضور (٤) حلقات مناقشة بالقسم .

س. إجراءات تشكيل لجنة المناقشة والحكم :

١. نسخ الرسالة غير مجلدة - نسخة للجامعة -نسخ بعدد المشرفين - نسخة للممتحن الخارجي ونسخة للممتحن الداخلي
٢. تقرير صلاحية المشرفين
٣. موافقة مجلس القسم على تشكيل لجنة المناقشة والحكم
٤. ورقة تعريف بالباحث
٥. شهادة التقديرات الخاصة بالدارس
٦. غلاف الرسالة باللغة العربية + غلاف الرسالة باللغة الانجليزية
٧. ملخص البحث باللغة العربية + ملخص البحث باللغة الانجليزية
٨. مستخلص البحث باللغة العربية + مستخلص البحث باللغة الانجليزية
٩. قرار لجنة المناقشة والحكم
١٠. استمارة تشكيل من الدراسات العليا
١١. خطاب تشكيل من الدراسات العليا

ملحوظة :

على الطلاب المسجلين لمشروع بحث الماجستير والدكتوراه بالعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣ ، نشر بحث لطلاب مرحلة الماجستير ، ونشر بحثين لطلاب مرحلة الدكتوراه ، بناء على موافقة مجلس الدراسات العليا بتاريخ ٢٠١٢/٥/٢ على تفعيل قرار مجلس الجامعة رقم (٣٢١) بتاريخ ٢٠٠٦/٢/٢٦ بالنسبة للابحاث العلمية التي يجب نشرها من الرسائل بحيث يتم نشر عدد (١) بحث بمرحلة الماجستير وعدد (٢) بحث لمرحلة الدكتوراه .

ع. إجراءات مناقشة الرسالة العلميه :

١. موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على تشكيل لجنة المناقشة والحكم .
٢. الاستمارة الخاصة بتحديد موعد المناقشة .
٣. شهادة التقديرات الخاصة بالدارس .
٤. دفع مقابل خدمات حجز القاعة .

ف. إجراءات منح الدرجة العلميه :

١. نسخ من الرسالة مجلدة - خمس نسخ (٢ ألوان + ٣ أبيض وأسود)
٢. التقارير الفردية للجنة الحكم والمناقشة .
٣. التقرير الجماعي للجنة الحكم والمناقشة .
٤. (٥ نسخ) من قرار لجنة الحكم والمناقشة .
٥. اجازة البحث.
٦. ثلاثة نسخ من ملخص البحث باللغة العربية .
٧. ثلاثة نسخ من ملخص البحث باللغة الانجليزية .
٨. ثلاثة نسخ من مستخلص البحث باللغة العربية .
٩. ثلاثة نسخ من مستخلص البحث باللغة الانجليزية .
١٠. نسختين (C.D) للبحث بغلاف بلاستيك مكتوب عليه ما هو مكتوب على غلاف الرسالة
١١. نسخة (C.D) مسجلة لمناقشة الباحث ومتضمنه لقرار لجنة المناقشه والحكم ، وبغلاف بلاستيك مكتوب عليه ما هو مكتوب على غلاف الرسالة.
١٢. استمارة منح من الدراسات العليا
١٣. خطاب منح من الدراسات العليا

ص. إجراءات ابقاء قيد الدارس :

١. التقرير الدوري للاساتذة المشرفين على الرسالة مبينا فيه نسبة الانجاز ، وسبب ابقاء القيد موقعا من السادة المشرفين .
٢. رأى مجلس القسم العلمي بما يفيد ابقاء قيد الدارس وموقعا من السيد الاستاذ رئيس القسم .
٣. دفع الرسوم الدراسية الخاصة بابقاء القيد .
٤. عرض موضوع ابقاء القيد على لجنة الدراسات العليا ، مع مراعاة تقديم الاوراق الخاصة بابقاء القيد قبل انتهاء تاريخ قيد الدارس بشهر على الاقل .
٥. عرض موضوع ابقاء القيد على مجلس الكلية لاعتماده .
٦. ارسال الاستمارات الخاصة بابقاء قيد الدارس الى الادارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة لعرضه على السيد الاستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاعتماده .
٧. وصول الموافقة على ابقاء قيد الدارس من الادارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة .

ق. إجراءات سحب ملف الطالب :

١. التقدم بطلب موجه الى السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لسحب الملف موضحا فيه سبب سحب الملف .
٢. تقديم الطلب بعد فحص حالة الطالب الدراسية (المصروفات الدراسية) الى قسم الدراسات العليا .

٣. كتابة اقرار من قبل الدارس بسحبه للاوراق الموجودة بملفه بالدراسات العليا .

ر. اضافة اسم الطالب الى لائحة الشرف :

الطالب الذي ينهي في أي فصل دراسي العباء الدراسي الاعتيادي على الأقل ويحصل على متوسط معدل عام يساوي- A أو أكثر يوضع اسمه على قائمة الشرف وتصدر الكلية في نهاية كل فصل دراسي قائمة بأسمائهم لتكريمهم.

ش. المخالفات التي تستحق التأديب :

١. الأعمال المخلة بالنظام في الجامعة او الكلية والامتناع المتعمد عن حضور المحاضرات أو الأعمال الاكاديميه الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها .
٢. كل قول أو فعل يمس الشرف ، والكرامة ، أو يخل بحسن السيرة والسلوك والاستقامة داخل الكلية وخارجها .
٣. كل إخلال بنظام الاختبار ، أو بالهدوء الواجب له بإحداث ضجيج ونحوه .
٤. كل غش في الاختبار، أو شروع فيه أو محاولة للغش أو اصطحاب ما له صلة بالمقرر ولو لم يستفد منه.
٥. كل تنظيم للجمعيات داخل الكلية بغير اذن سابق من الجهات المختصة .
٦. إساءة استعمال مرافق الكلية وملحقاتها .
٧. إصدار نشرات أو توزيعها، أو جمع أموال أو توقيعات دون الحصول على موافقه من ادارة الكلية.

ت. العقوبات التأديبية للطالب :

١. التنبيه كتابة .
 ٢. الإنذار .
 ٣. الحرمان من حضور محاضرات أحد المقررات مدة لا تتجاوز شهراً .
 ٤. إلغاء اختبار الطالب في مقرر أو أكثر .
 ٥. حرمان الطالب من دخول الاختبار النهائي في مقرر أو أكثر.
 ٦. الفصل من الكلية أو لمدة عام دراسي ، أو أكثر .
 ٧. الفصل النهائي من الجامعة .
- وليس للطالب أن يحتج بعد علمه بنظم الكلية ولوائحها وبما تصدره من تعليمات .

موقع الكترونية هامة الطالب

www.facebook.com/artedupost2013
<https://www.facebook.com/arteducultaffairs>
<https://www.facebook.com/artedulib2013>

الموقع الالكتروني للدراسات العليا
الموقع الالكتروني للعلاقات الثقافية
الموقع الالكتروني لمكتبه الكلية

الدراسة في مصر

موقع التقديم للطلاب الوافدين علي منصة ادرس في مصر وذلك تنفيذًا لتوجهات الدولة الخاصة بالارتقاء بمنظومة الطلاب الوافدين ولتصبح مصر أكبر مركز تعليمي متميز في الشرق الأوسط تحقيقًا لاستراتيجية مصر ٢٠٣٠.

تطوير منظومة الخدمات المقدمة للطلاب الوافدين، وكذا جذب وتسهيل إجراءات قيد الطلاب الوافدين بالجامعات والمعاهد العليا المصرية .
إمكانية تسجيل الطلاب الوافدين الراغبين في الدراسة بالجامعات والمعاهد المصرية علي منصة "ادرس في مصر" من خلال الرابط:

<https://admission.study-in-egypt.gov.eg/>

كما تتوفر نفس خدمة التقديم من خلال استخدام تطبيق "ادرس في مصر" على متجر Google Play و App Store والذي يمكن تحميلهم من خلال الروابط :

<https://apps.apple.com/us/app/study-in-egypt-admission/id1522209365>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.studentmobile>

للمزيد من المعلومات

<https://www.study-in-egypt.gov.eg/>

شروط تسجيل غير المصريين في الجامعات المصرية

١. أن يكون الطالب المتقدم غير مصري الجنسية.
 ٢. أن يكون الطالب مستجداً.
 ٣. يسمح بالطالب الذي سبق على قبوله عامين بالتقدم مرة أخرى.
 ٤. كما يشترط لقيود الطالب في الدراسات العليا أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو على درجة معادلة من إحدى الجامعات الأخرى المعترف بها في حال التقدم لدراسة الماجستير.
 ٥. كما يشترط أن يكون الباحث حاصلاً على درجة الماجستير في التخصص المراد دراسته من إحدى الجامعات الأخرى المعترف بها وذلك عند التقدم لنيل درجة الدكتوراه.
 ٦. تجيز بعض الكليات قبول المتقدمين من غير الحاصلين على التخصص المطلوب، وذلك بعد أدائهم مقررات تأهيلية.
 ٧. يكون الطالب حاصلاً على تقدير تراكمي مقبول في المرحلة الجامعة الأولى كحد أدنى. كما أنه بناءً على قرار المجلس الأعلى للجامعات يمكن أن يحمل الطالب بعض المواد التكميلية.
- وهناك شروط يجب استيفاؤها وفقاً للوائح الداخلية لكل كلية.
- كما يجب استيفاء جميع الأوراق الرسمية، وتمثل تلك المستندات في:
- (آخر كشف علامات حصل عليه الطالب، خطاب رسمي من السفارة في حالة ترشيحه على منحة دراسية أو بعثة، إيصال سداد مقابل الخدمات التالية: "رسوم التقدم على الموقع لكل درجة علمية، التحويل، نقل القيد، خدمة اشتراك ناد، التحويل، إعادة الترشيح" ، جواز سفر الطالب سار، شهادة معادلة لآخر مؤهل دراسي من المجلس الأعلى للجامعات في حالة حصوله على المؤهل من خارج مصر).
- كما يمكننا في المصرية الخليجية للخدمات التعليمية مساعدتك، وذلك بإتمام كافة إجراءات التسجيل، وتقديم كافة الأوراق الرسمية المطلوبة للجهات المعنية. نحن متمرسون على خدمة الطلاب غير المصريين وكيفية تسجيل الطلاب الوافدين بالجامعات المصرية.
- أما رسوم القيد للالتحاق بإحدى الكليات في الجامعات المصرية لدراسة الماجستير والدكتوراه، فتكون بقيمة ١٥٠٠ دولار وتدفع مرة واحدة فقط، بالإضافة إلى الرسوم السنوية لكل كلية وتكون كالتالي:
- 4500 دولار للكليات والمعاهد الأخرى.
- السفارة في حالة ترشيحه على منحة دراسية أو بعثة، ٦ صور شخصية، صورة من جواز سار، شهادة ميلاد أصلية أو مستخرج منها، إيصال سداد مصروفات الاختبارات الشخصية وفتح ملف، إيصال رسوم صندوق رعاية الطلاب الوافدين، رسوم التقدم على الموقع لكل درجة علمية، تقديم شهادة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات لحاملي البكالوريوس أو الليسانس.

خطة مقررات مرحلة الماجستير

نوع المقرر	م	عدد المقررات	س . م
عام اجباري	1	مدخل في الإحصاء والحاسب الآلي	2
	2	مناهج البحث العلمي في التربية الفنية	2
	3	حلقة مناقشة	2
	4	دراسات في الفن باللغة الأجنبية	2
عام اختياري	5	يتم اختيار مقرر واحد فقط من 3 مقررات	2
تخصص اجباري	6	اجباري 1	3
	7	اجباري 2	3
تخصص اختياري	8	اختياري 1	2
	9	اختياري 2	2
	10	اختياري 3	2
مساند	11	مساند عملي	2
	12	مساند نظري	2
	13	مساند عملي/نظري	2
حر	14		2

30 س.م

إرشادات عند اختيار المقررات لمرحلة الماجستير

- **مقررات العام الإجباري:** لا بد ان يقوم الطالب بدراستها ويفضل ان يدرس أولاً مقرر مناهج بحث وحلقة مناقشة
- **العام الاختياري:** يتم اختيار دراسة مقرر واحد فقط خلال فترة الدراسة من ثلاث مقررات موجودة بلائحة
- **التخصص الإجباري:** لا يدرس تلك المقررات الا طلاب التخصص فقط مع الالتزام عند اختيار المقررات بالتخصص وبشعبة الطالب (تربوي او تثقيفي).
- **التخصص الاختياري :** يتم اختيار 3 مقررات فقط من المقررات المطروحة مع الالتزام عند اختيار المقررات بالتخصص والشعبة (تربوي او تثقيفي).
- **المقرر المساند:** يتم اختيار المقررات المساندة من مقررات المطروحة من التخصص الاختياري من غير تخصص الطالب ويشترط الاتي:
 - الا يكرر الطالب دراسة مقرر من نفس التخصص
 - الا تكون المقررات التي يختارها الطالب من التخصصات العملية او النظرية فقط، وانما يجب ان يتم اختيار المقررات (3 مقررات) بين التخصصات العملية والنظرية.
 - لا يشترط الالتزام بشعبة الطالب عند اختيار المقرر المساند.
- **المقرر الحر:** يمكن اختيار ودراسة المقرر الحر تبعاً لحالتين:
 - الحالة الأولى يتم دراسة المقرر الحر بنفس قواعد اختيار المقرر المساند.
 - الحالة الثانية: ان يتم دراسة المقرر الحر من أحد المقررات بكلية الجامعة، ويتم ذلك بعد تسجيل الطالب موضوع الرسالة وموافقة المشرف على المقرر المختار

خطة مقررات مرحلة الدكتوراة

س . م	عدد المقررات	م	نوع المقرر
8	2	1	عام إجباري
	2	2	
	2	3	
	2	4	
6	3	5	تخصص إجباري
	3	6	
4	2	7	تخصص اختياري
	2	8	
6	2	9	مساند
	2	10	
	2	11	

24 س.م

إرشادات عند اختيار المقررات لمرحلة الدكتوراة

- **مقررات العام الإجباري:** لا بد ان يقوم الطالب بدراستها ويفضل ان يدرس أولاً مقرر مناهج بحث وحلقة مناقشة
- **التخصص الإجباري:** لا يدرس تلك المقررات الا طلاب التخصص فقط مع الالتزام عند اختيار المقررات بالتخصص وبشعبة الطالب (تربوى او تثقيفى).
- **التخصص الاختياري:** يتم اختيار 3 مقررات فقط من المقررات المطروحة مع الالتزام عند اختيار المقررات بالتخصص والشعبة (تربوى او تثقيفى).
- **المقرر المساند:** يتم اختيار المقررات المساندة من مقررات المطروحة من التخصص الاختياري من غير تخصص الطالب ويشترط الاقنى:
 - الا يكرر الطالب دراسة مقرر من نفس التخصص
 - الا تكون المقررات التي يختارها الطالب من التخصصات العملية او النظرية فقط، وانما يجب ان يتم اختيار المقررات (3 مقررات) بين التخصصات العملية والنظرية.
 - لا يشترط الالتزام بشعبة الطالب عند اختيار المقرر المساند.
- **ملاحظة:** يمكن ان يتم دراسة احد المقررات المساندة من أحد المقررات بكليات الجامعة، ويتم ذلك بعد تسجيل الطالب موضوع الرسالة وموافقة المشرف على المقرر المختار.